

高雄市立路竹高級中學109學年度第1學期期初校務會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 8 月 28 日下午 15:00

地 點：本校五樓視聽教室

主 席：盧校長正川

記 錄：林雪芬

出席人員：如簽到名單

壹、主席致詞：

我是盧正川第一次與大家見面，在這邊問候大家，希望我們未來的時間能合作愉快。

從事教育已經邁入35年，彰師大畢業後分發岡山農工服務30年，四年前有機會考上六龜高中擔任校長。人生劇本也許早就安排好了，只是看不到而已，想不到4年後有機會再回到這條線。我住台南，這條線也開二十幾年，非常有緣分能回到這邊，這應是本人校長經歷的最後一間學校。

這段時間感受到同仁的熱情，家長會也一直給予鼓勵和支持，20多天來慢慢的熟悉路竹高中所有業務，遇到問題也請教了許多的同仁；這個過程可能造成同仁不舒服或困擾，校長在這裡說聲：「抱歉！」，這些都是要讓路竹高中更好。

特別感謝我的好同學——烈毅，兩肋插刀的來幫助我，與他是中山大學圖書館學分班的同學。希望未來的這些日子，不管是4年、8年讓我們留下快樂記憶。

一直以來，我從岡農擔任主任，後來到六龜高中，與同仁的相處一直是秉持著幸福跟快樂為首要，在路竹高中——當然是『繼續打造快樂的教育樂園。』

貳、家長會長致詞：

一、家長會再次感謝行政團隊與老師們的付出。

二、有關小朋友的作業：很多家長對於作業多一點與罰寫都是認同的。但要建議各位老師：，能否在圖書館川堂擺桌子？不要再讓小朋友『趴在地上寫』。只要有一張照片流出去，對學校都是很大的傷害，希望各位老師尤其是導師，麻煩注意一下，希望不要再有小朋友『趴在地上寫』，甚至後來變成跪在地上，以上再次提醒。

三、另外，向老師提醒一件事，尤其是導師請跟家長多聯絡溝通，可能有些溝通因為事項上或因為時間上的影響不是那麼順利，例如：昨天(8/27)取消今天(8/28)返校日這件事，不管是小朋友沒有看或者是老師沒有通知，事實上是有些家長反應沒有接到通知，像這種情況，要麻煩各立導幫幫忙，希望老師能跟家長建立完整的、暢通的溝通管道。

四、另外建議：上個學年度校慶運動會因為疫情的關係取消。建議以後是否可以考慮將動會移到上學期來舉辦，因為下學期已有畢業典禮、招生及諸多活動。我所知道的學校，她們的校慶大多是在上學期。請考慮卜調配一下是否比較好？

五、補充一點：對小朋友的功課不管是一般作業或者罰寫也好，大多是處罰；獎勵比較少見。家長會在這邊提出一點建議來給位老師、導師作參考——將作業針對成績比較好的同學，採減輕作業或免寫作業作為獎勵。這樣也可免去行政團隊及老師們許多複雜的程序，二來這樣的作法尤其是針對國中階段的學生可以促進其主動學習，以上建議請學校考慮試試看。

叁、109年07月14日108學年度第2學期期末校務會議提案事項執行情形：

一、有關109學年度第1學期行事曆乙案。(提案單位總務處)。

決議情形：照案通過。

執行情形：照案執行中。

二、有關109學年度校園平面及班級配置圖乙案。(提案單位總務處)

決議情形：照案通過。

執行情形：照案執行。

三、有關高雄市立路竹高級中學學生獎懲實施辦法修訂乙案。(提案單位學務處)

決議情形：照案通過。

執行情形：照案執行。

四、有關訂定「高雄市立路竹高級中學教師評審委員會設置要點」乙案。(提案單位人事室)

決議情形：照案通過。

執行情形：照案執行。

五、有關訂定「高雄市立路竹高級中學教師聘約」乙案。(提案單位人事室)

決議情形：照案通過。

執行情形：照案執行。

五、有關制訂本校「學校校外人士協助教學或活動要點」乙案。(提案單位教務處)

決議情形：照案通過。

執行情形：照案執行。

肆、各處室工作報告：

秘書室蘇秘書鳳徽：

項目	內容
法規宣導	1. 特別座：提醒老師不能以成績優劣或行為累計最多缺失來安排特別座。特別座是學生如在上課時影響秩序，暫時調整座位之用，最多2堂課，如果不是基於教育的立場，而是要懲罰學生的出發點，那是不可行的。也不能影響學生受教權，例如特別座安排在陽台、走廊等地方。 教師輔導與管教學生辦法注意事項二十二 教師得採取下列一般管教措施： (十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。 2. 罰站：每日不能超過2小時及影響受教權，例如上課時罰站學生在走廊。

	(十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。 3. 罰寫：提醒老師思考「罰寫是一種教育？還是純粹為懲罰而懲罰？」過度的罰寫，是否是一種體罰？是否有教育意義？要注意適度及比例原則。 4. 教師違法處罰措施參考表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>違法處罰之類型</th><th>違法處罰之行為態樣例示</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師親自對學生身體施加強制力之體罰</td><td>例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等</td></tr> <tr> <td>教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰</td><td>例如命學生自打耳光或互打耳光等</td></tr> <tr> <td>責令學生採取特定身體動作之體罰</td><td>例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面或其他類似之身體動作等</td></tr> <tr> <td>體罰以外之違法處罰</td><td>例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等</td></tr> </tbody> </table> 本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件(基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件)者，仍為違法處罰。	違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示	教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等	教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等	責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面或其他類似之身體動作等	體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等
違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示										
教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等										
教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等										
責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面或其他類似之身體動作等										
體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等										
招生	1. 協調教務處和輔導處於開學前將高中和大學榜單製作帆布置掛於學校圍牆，並請教務處於開學前製作路小、蔡小、竹滬畢業生高中大學榜單紅布條，感恩！ 2. 協調請教務處和輔導處將製作的榜單檔案交由圖書館播放於液晶電視牆，感恩！ 3. 討論 108 學年度招生檢討與創新，提出方案並決定是否可行。 4. 招生文宣協請圖書館發放市民學苑社區民眾，感恩！ 5. 統籌並製作招生文宣於 9 月初國中小班親會入班向家長招生事宜。 6. 統籌國中部老師至國小 5、6 年級入班招生事宜，並召開國小入班招生行前說明會。										
推動雙語	1. 教務處辦理寒暑假英文營、外師入班。 2. 輔導處、圖書館、教務處協同辦理英文單字比賽。 3. 學務處午間雙語廣播、英語節慶活動、節日海報雙語化、空中英語教室活動邀請國一參加。 4. 總務處製作校園雙語標誌。										
家長會	1. 家長會費同一家長只繳一人單子製作發放及名單建立。 2. 班級家長代表大會選票製作發放及名單建立。 3. 預計9/25(五)召開109學年度班級家長代表大會暨第一次委員會會議。 4. 家長會經費收支表結算。										
其他	1. 統整” 109.1 空白課及週會行事曆”，請各處室幫忙核對活動辦理										

事務	時程是否正確及相衝突，預計於返校日發放。 2. 協調各處室辦理 109/8/5(三)新卸任校長交接茶會事宜。 3. 訂購 8/21 國一新生訓練闖關獎品 2 B 文具組。 4. 區公所「110 年為民服務日曆設計印製」案希望學校提供照片，煩各處室就 109/1 月~109/8/24 精選 2 張活動照片並於檔名部分加上說明，上傳至 public"區公所 110 年日曆印製照片"資料夾，感恩！相片規格及數量詳如下列說明： (1)相片規格：1M 以上電子圖檔(檔名請就相片活動簡略說明)。 (2)處室相片：教、訓、總、輔、圖、教官、自造。 (3)截止日期：109 年 8 月 24 日。 5. 定期辦理主任研討校務之小型會議。 6. 製作新進行政同仁名片。
----	---

教務處黃主任志龍：

一、

(一) 工作要項

1. 依法召開工作會議

(1) 教務處依相關法令召開下列會議

高中部會議	課發會、課程核心小組、課業學習扶助委員會、學生成績評量審查委員會、編(轉)班委員會、實驗班推行委員會、多元入學招生委員會、優(均)質計畫推動管考會議、學習歷程檔案資料工作小組、課程諮詢教師遴選會、學生自主學習小組、升學輔導會議
國中部會議	課發會、學生學習輔導小組、學生成績評量審查委員會、編(轉)班委員會、實驗場所安全管理委員會、圖書遴選委員會、升學輔導會議

(2) 會議時間均註明於學校行事曆上，感謝所有委員配合參加會議，**教務處會嚴控會議進行，有效率的討論。**

(3) 所有會議記錄均可在教務處網頁進行查詢，並上呈校長核備在案。

2. 落實推動課綱工作

(1) 高中端相關課程均已就緒

必修	部定必修(118)	
	校訂必修(4)	高二開設(2+2):周三第3-4節
選修	多元選修(6)	通識課程. 跨領域專題. 大學預修. 職涯試探 高一開設(2+2):周一第3-4節 高三開設(1+1):周五第2節
	加深加廣選修	高二、高三

其他	團體活動(2)	班級活動(1)
		社團活動(1+1)
	彈性學習(3)	自主學習 高一開設(2+2):周二第3-4節 高二開設(2+2):周五第3-4節
		充實(增廣)/補強性教學
		選手培訓、學校特色活動

(2) 109學年工作重點

檢討修正	自主學習計畫
落實執行	自然/社會科探究與實作 高中校定必修課程 國中部彈性課程 高國中課程評鑑
持續深化	學習歷程工作 公開觀課工作

(3) 國中部彈性課程

①開課說明

	六年級		七年級		八年級	
統整性主題/ 專題/議題探究課程	國文	閱讀課程			英文	?
	英文	英語伴我遊 I	英文	英語伴我遊 II	英文	?
	數學	生活數學 1	數學	生活數學 2	數學	?
	社會	路竹在地文化 初探	社會	路竹在地文化 深究	社會	?
			自然	科學探究	自然	?
社團活動與 技藝課程	社團活動	社團活動	社團活動	社團活動		
其他類課程	班級活動	班級活動	班級活動	班級活動	班級活動	班級活動

②課綱推動觀察員會不定期到校瞭解校訂課程實施狀況(看上課情形)

③下學期會結合教學正常化訪視，訪談授課教師及學生

(4) 學習歷程工作

	學生上傳	教師認證	學生勾選
課程成果 (每學期)	每學期休業式當周 周日晚 12:00	休業式後二周 周日晚 12:00	每學期至多 6 件(單科至多 4 件) 每年暑輔最後一周由學生勾選 6 件
多元表現 (全學年)	下學期休業式當周 周日晚 12:00	不需教師認證	全學年至多上傳 15 件 每年暑輔最後一周由學生勾選 10 件

學校 預警機制	(1)第2次段考後發給家長預警單(2次段考平均不及格及上傳學習歷程期限) (2)期末考前清查學生資料，完全沒有上傳的學生，請予以關懷 (3)休業式附近發單至各班，再次提醒學生上傳期限
------------	---

(5) 公開觀課

①公開觀課規定十二年國教總綱：「為持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。」

②**所有同仁均需進行公開授課一次**

③公開觀課流程包含三步驟

備課(共同備課紀錄表)→觀課(教學觀察紀錄表)→議課(專業回饋紀錄表)

④老師完成公開觀課後，需將**三張表件交回教學組已備教育局檢視**(教務處有印製好相關表格，供大家使用)

3. 穩健提高升學績效

(1) 高中端

①**課程特色與升學兼顧**，提供學生展能平台

②**穩健執行實驗班計畫**，延續亮眼升學績效

高一新生 暑期	日文基礎先修課程、韓文基礎先修課程、TQC 資訊檢定課程、高中課程銜接補救(針對直升學生)
高一周六	素養深耕探究微課程、人文科學講座、外師協同教學
高二~高三 周六	課後扶助(每學期國、英、數各3次)、實驗班週六加強課、學測前試題講座(歷、地、公、物、化、生、地科各2次)

(2) 國中端

①**穩固路中升學品牌**，在既有基礎上持續重建在地家長信心

②**拔尖扶弱雙頭並進**，採學習扶助及路中雲端學院多元補救

國一	數理拔尖計畫、外師協同入班教學
國二	數理拔尖計畫
國三	自主學習、會考前安心輔導

4. 逐步強化教師動能

(1) 領域轉化**專業對話性社群**(109學年度校內社群如下)

高中課程核心小組、閱讀理解精進社群、國際教育推動社群、精進數學教學社群、翻轉科學教育社群、社會科素養教學社群、綜合領域專業學習社群、三創達人學堂社群、課程諮詢研討社群、學習歷程推動社群、自主學習精進社群、班級經營研討社群、提升學生學習社群、精進學生學習社群、生涯進路定向社群、路中精進行政社群、轉轉新課綱社群、閱讀課程共備社群、旅遊英語課程共備社群、生活數學課程共備社群、科學探究課程共備社群、路竹在地文化課程共備社群

(2) 每學期辦理**3次領域(社群)會議與1次教師增能研習**(109學年度上學期各領域增能研習安排如下)

高中國文	數位資訊教育研習(路竹高中許鐵鐘老師)
高中英文	數位資訊教育研習(路竹高中許鐵鐘老師)
高中數學	數位資訊教育研習(路竹高中許鐵鐘老師)
高中自然	數位資訊教育研習(路竹高中許鐵鐘老師)
高中社會	數位資訊教育研習(路竹高中許鐵鐘老師)
國中國文	田寮國中課程分享—閱讀田寮
國中英文	南隆國中課程分享—國際議題探究
國中數學	學思達教學--五甲國中邱佳鴻老師
國中自然	科學探究分享--陽明國中謝甫宜老師
國中社會	鳳山國中課程分享—SDGs 視界大不同
全高中	111 新考招(大考中心講師)
全高中	研究法研習:師大社會教育系李明芬教授
6 年一貫課程研習 5 次	

5. 積極推動各項計畫

(1) 台糖班計畫:最後2年

(2) 實驗班計畫:第三期(109-111)

(3) 優均質化計畫

① **高中教師入班課程**:上下學期各一次至國三各班

② **國小攜手共進營隊**:空拍機營隊、英文繪本營隊、資安營隊、金融營隊

(二) 例行事務

1. 課務編配

(1) 代理(課)聘任

① 108下學期期末課發會通過課務編配抽籤與代理(課)續聘案

② 本學年度代理(課)於7/9、7/21、7/27、8/5、8/14進行5招聘

(2) 新學期課表

① 新學期課表審核小組於8/25上午召開，由教師代表進行課表審核

② 新學期課表已發出，**私人因素**請自覓同仁調課，教務處無權**直接**調動，**課務調動期間為9/2(三)中午12:00前**，由於9/8-9/9有模擬考，為避免相關作業不及，影響學生權益，因此**9/14(一)開始實施二版課表**。

③ **9/7(一)開始實施第八節輔導課**

2. 教學正常化

(1) **編班正常化**：落實常態編班。

(2) **課程規劃及實施正常化**

① 定期召開課程發展委員，落實課程規劃。

② 定期召開課編小組會議，進行課程編配。

③ 定期召開領域教學研究會，落實課程研討。

(3) **教學活動正常化**

①教師以專長授課為原則，依課綱規定及課表授課。

②請配課教師依所排定之課程按表授課，不得挪為他科使用

③配課教師應參加配課領域研習活動及教學研究會

(4) **評量正常化**：學校辦理學生成績評量，依國民中學學生成績評量準則規定。

3. 成績輸入宣導

(1) 月考周

①高中為二、三、四考試、國中為二、三或三、四考試

②麻煩老師於**隔周週二中午12:00前**成績輸入完畢(13:00教務處會開始以電話或簡訊提醒老師)

(2) 期末考周

①休**業式隔天中午12:00前**輸入成績(期末與平時)完畢(教務處會開始電話或簡訊提醒老師)

②麻煩老師務必幫忙依時輸入成績，後續還有結算學期總成績、補考名單公告要進行，環環相扣。

4. 新生訓練說明

(1) 教務處沒把事先工作做好，造成國一導師當天的困擾，僅此誠心跟大家致歉

①往後將加強注意暑假期間國一新生的進出，新生訓練當天提供導師完整的通訊錄與學生名單，當天參加新訓的學生數也會做成回報單(或在新國一群組回報)，由教務處協助通知家長。

②有後報到的臨時編班，亦會事先知會班導師，僅此改正與致歉!!

(2) 新生訓練日期說明

①新生訓練往年都在教育局後報到編班之後，107年發生一件事，在後報到編班前，某班級在新生編班名單中人數最少、班號最小，因此後報到編班時該班被塞入學生，成為30位。

②而後新生訓練時有班級同學沒來(去別的學校)，瞬間人數減為26位，造成班級人數相差4位，對班級導師造成困擾。

③學務處亦接獲家長反應新生訓練太晚，離開學的緩衝時間太短，造成家長困擾，鑒於此今年學務處才會將新生訓練提早到教育局後報到編班之前。請所有老師見諒!!!

5. 課表檢視小組說明

(1) 本校於105年時因法規需求設有課務編配小組，該小組目的在檢視各領域的課程編配與學校的師資結構(不是在檢查課表)，嗣後因新課綱的推動，課發會的功能強化後，課務編配的工作都由各領域與課發會執行。

(2) 課表檢視

①往年在開學前教務處都會尋求領召與級導的協助，幫忙審視初版課表是否有符應《排課要點》以下各點

●體育課儘量不排在第4節課、第5節，且間隔1天以上。

●各班同一科目，除連排外，不宜重複排在同一天。(含第8節每天最多2節)

- 教師之授課節數都不應連排4節（含第8節），但有特殊原因，不在此限。
- 導師第4節、第5節儘可能不連排，導師第5節每週排2~3節，專任教師第5節每週排2~5節。

②由於初審課表期間在開學前幾天，常造成住的較遠的領召與級導不克前來，為避免造成大家困擾，今年才會由教務處委請導師代表、專任教師代表、體育教師代表、行政人員代表各數名共同協助課表檢視工作。

③小組成員需遵守「資料暫不外洩」原則，禁止拍照轉傳課表，且發現有違反《排課要點》之規範時，須於會議中提出並敘明理由，經討論後交由所有成員進行無記名投票，同意調課票數多於不同意者，始可調動課表。

(3)《排課要點》的規範是客觀的，其餘涉及個人主觀意識的課表調動都會影響到其它人，任何超出《排課要點》的因素，較適當作法仍是課表公布後第一周給大家適度調整的機會，以符應個別需求之彈性空間。

本校 109 學年度行政減授相關人員與處室分配草案

(1)法定專案減授

編號	業務	人員	減授	備註
1	優均質化	林祐伊	6 節	依規定由校本支出
2	兼任輔導教師	呂虹欣	6 節	教育局規定
3	兼任輔導教師	黃雅玲	6 節	教育局規定
4	兼任輔導教師	郭彥伶	10 節	國教署支出
5	資訊執秘	許鐵鐘	比照組長	資訊專長
6	系統管理師	蕭淑惠	4 節	
7	資訊秘書	陳信凱	4 節	
8	午餐執秘	趙珮怡	2 節	
9	協助高中特教行政	林姿如	6 節	教育局支出(特教科專款)
10	科技中心主任	趙安旗	17 節	
11	協助科技中心	張潔瑩	4 節	
12	協助新課綱推動	何瑞祐	4 節	教育局支出

(2)任務分配減授

編號	業務	人員	減授	備註
1	課程推動	領召 1 節	13 節	高中 5 位，國中 8 位
2	班務推動	級導 1 節	6 節	高中 3 位，國中 3 位
3	專科教室與實驗室管理(器材維護、環境清理、實驗備料…等)	林仲懿、王淑惠 q、曾良吉	7 節	

4	校務推動	蔣忠霖	2 節	
---	------	-----	-----	--

(3)處室協助行政

編號	業務單位	人員	減授	備註
1	教務處	林慧娟、何瑞祐、薛志宏	24 節	
2	學務處	趙珮怡、陳美珍、王俚凱、陳怡禎	24 節	
3	圖書館	陳信凱、劉明章	12 節	
4	輔導室	呂虹欣	4 節	

二、設備組

(一)國高中書籍:

1. 國高中書籍業已全數發放完畢，請尚未發放的老師盡速發放，讓同學開學時有書可以上課。
2. 國中部:請已發放書籍的班級繳回缺書單。
3. 高中部:請高中老師書籍發放完畢後，繳交導師缺書數量統計單，並於**8月28日(星期五)早上 8:00~9:00 及 9月2日(星期三)中午 11:50~12:30**，提醒同學來設備組旁玄關進行補換書作業，謝謝老師的協助。

(二)國中備課用書部分

1. **國中備課用書**業已通知各出版社業務專員送到各位老師手上，若備課用書有缺或是尚有其它需求，可**電話告知設備組或直接於設備組的備課需求單填寫(置放於印表機上方)**，設備組會盡快讓老師拿到相關的教學資源。
2. **若有需要學生用課本或習作亦可直接於設備組的櫃子拿取(門進來第三個上面的櫃子)**，或**電話告知設備組**。

(三)教學設備申請部分:

教學設備申請管道	教學設備申請截止日期	建議	備註
第一管道 國前署教學設備	109.9.11(星期五中午12點以前)	召開第一次領域及科會議後交由領召及科主席提出。	來不及於左列時間提出者可直接參加第二管道申請。
第二管道 高中優均質化	109.10.16(星期五中午12點以前)中提出，並送交教務處實研組完成初步審核。	召開領域及科會議後交由領召及科主席提出。	來不及於左列時間中提出申請者，就改成明年提出申請。
第三管道 學校資本門	109.10.16(星期五中午12點以前)中提出，審核時間由總務處排定。	同上。	來不及於左列時間中提出申請者，就改成明年提出申請。

備註:

1. 設備組會於 109 學期期初校務會議開會前發放教學設備需求單給科主席與領召。
2. 提早交，能請購通過的管道越多。第一管道未成功，設備組會直接排進第二管道申

請，以此類推。

3. 教學設備申請準則：以課程需求、使用頻率與迫切性為原則提出教學設備申請，以期能發揮最大效益暨共享資源，教授也比較會買單。

(四)教學設備借用與維護部分

1. 煩請導師在選服務股長時，務必選負責盡職並對電子產品熟悉的人，並再選擇一個好的代理人(亦懂得操作的人)，這樣真的會讓你們班上的設備活得比較久。
2. 借的人可以不一樣，但操作的人一定要相同。此外，來借的人跟歸還的人務必一樣，若歸還物品有狀況便於釐清責任。
3. 東西若有損壞，一定要回報(一定要掌握時效，若在保固內不用錢)，無聲廣播與投影機(含布幕)是設備組負責的，請提醒同學不要報錯地方。同樣的，水管阻塞，門或冷氣壞掉是總務處的，不要來設備組詢問。

(五)專科教室借用部分

1. 電腦教室借用等電腦老師課表確定之後，設備組盡快完成電腦課預約，其餘空堂即可開放外借(若已先預約者，若因電腦課預約影響到您的預約，請您包涵)。
2. 電腦教室鑰匙請老師務必親自借用，並於借時出示資訊服務入口已登記該間教室使用證明，以維老師借用權益，手機出示亦可。若因老師有不可抗拒之因素，請學生務必攜帶學生證與老師借閱的親手簽名，才得以借用。
3. 若有需要借用烹飪教室與生科教室(期初就須先跟設備組提出申請)，由設備組統排。其次，根據國中綜合領域會議決議，烹飪教室只提供家政烹飪相關課程使用，恕無法滿足非課程使用之需求。
4. 設備組在此拜託各位老師，在使用完專科教室後(電腦教室、烹飪教室、實驗室等)，請學生維護教室內清潔，並關閉所有電源及門窗。之前有班級使用完電腦教室後忘記關窗戶，幸好及早發現，若遇大雨所造成的損失無法估算。

- (六)109年9月18日(星期五第七與第八節社團課)預定進行高中數理科競賽校內初賽，109年11月6日(星期五第七與第八節社團課)預定舉行國中數理科競賽校內初賽，請鼓勵同學踴躍參加比賽，為班上爭取榮譽。

學務處蔡主任雅鈴：

一、109學年度學務處成員：

- (一)學務主任：蔡雅鈴 訓育組長：劉玲佑 衛生組長：林學聰 體育組長：蔡杏汶
社團組長：陳佳吟 訓育協辦：陳怡禎 體育協辦：陳美珍 衛生協辦：王俚凱
幹事：李松美、詹育祥

主任教官：董傳昇 生輔組長：魏宗樞 教官：陳智源、陳家強

- (二)109學年開始實施升旗典禮，升旗時間如附表

- (三)開學日起，每班依舊實施每天一次量測體溫並記錄於班級體溫紀錄表

- (四)煩請各位老師給予學生獎勵請斟酌給予，同一事由僅採最高獎勵。

二、訓育組：

序	項目	工作內容
1	新生訓練	1. 新生訓練已於8/21順利完成，感謝新生班導師與行政同仁的支援協助。

2	幹部訓練	1. 9/1 午休將進行幹部訓練，請各班幹部依照辦法到指定場所進行訓練，若幹部沒來請派代理人。 2. 當天請主任、組長們協助訓練班級幹部。												
3	國二露營	1. 目前已經完成國二露營之繳費，分帳分組之作業陸續進行中。 2. 預計 9/1 召開導師行前會、9/8 學生說明會、9/22 檢討會												
4	9/24-9/26 國三畢旅	1. 目前已經完成國三畢旅之繳費，開學後陸續完成分房、分組、保險辦理等作業。 2. 預計 9/15 召開導師行前會、9/18 學生說明會、9/29 檢討會												
5	畢冊與畢業照	1. 畢業紀念冊已經完成招標。預計 9/11、9/22 舉行國三、高三拍前說明課(教導如何拍照)、9/15、10/19 兩次畢冊編輯課。 2. 畢冊編輯人員推薦名單會給導師，請導師協助推薦。 3. 預計 9/28-9/30 拍攝學生生活照，國三高三每班會利用一堂課進行生活照的拍攝。 4. 目前尚未確定的時間為教職員大合照跟各班大團體照之時間。												
6	高一校外教學	1. 預計 12/4 假旗山芭娜娜露營區辦理。11/27 導師行前會、12/1 學生說明會。 2. 開學後將與導師討論活動內容後辦理招標。												
7	國一校外教學	1. 開學後將與導師討論活動內容後辦理招標。 2. 目前辦理時間與地點尚未確認。												
8	班會	1. 本學期高中班會建議時間為 9/1、10/20、12/8，國中班會建議時間為 9/4、10/23、12/11。 2. 近年來教學正常化訪視都會抽查班會紀錄本的部分，請班級務必利用時間確實召開班會並做紀錄(與教室日誌同步) 3. 建議班會時間的當週會發下建議討論大全，鼓勵各班多加利用。 4. 上學期抽查結果如下： <table><tr><td>抽查結果</td><td>班 級</td></tr><tr><td>通過</td><td>602</td></tr><tr><td>三篇優良幹部嘉獎</td><td>201. 202. 203. 204. 207. 208. 210. 211. 305. 306. 307. 309. 310. 501. 503. 504. 505. 506. 601. 603. 605</td></tr><tr><td>五篇優良全班嘉獎+幹部嘉獎</td><td>205. 209. 212(特優). 301. 302(特優). 303. 304(特優). 308. 311. 312. 313. 507. 606</td></tr><tr><td>部分瑕疵</td><td>502(未簽名). 604(未簽名)</td></tr><tr><td>重大缺失記警告</td><td>206(太少). 607??</td></tr></table>	抽查結果	班 級	通過	602	三篇優良幹部嘉獎	201. 202. 203. 204. 207. 208. 210. 211. 305. 306. 307. 309. 310. 501. 503. 504. 505. 506. 601. 603. 605	五篇優良全班嘉獎+幹部嘉獎	205. 209. 212(特優). 301. 302(特優). 303. 304(特優). 308. 311. 312. 313. 507. 606	部分瑕疵	502(未簽名). 604(未簽名)	重大缺失記警告	206(太少). 607??
抽查結果	班 級													
通過	602													
三篇優良幹部嘉獎	201. 202. 203. 204. 207. 208. 210. 211. 305. 306. 307. 309. 310. 501. 503. 504. 505. 506. 601. 603. 605													
五篇優良全班嘉獎+幹部嘉獎	205. 209. 212(特優). 301. 302(特優). 303. 304(特優). 308. 311. 312. 313. 507. 606													
部分瑕疵	502(未簽名). 604(未簽名)													
重大缺失記警告	206(太少). 607??													
9	教育儲蓄戶	1. 本校教儲戶截至 109 年 6 月，戶頭內有 1,177,705 元。 2. 每學期補助高中弱勢營養午餐費用十餘萬及全校弱勢學生十餘萬，感謝委員與導師每學期撥冗出席審查會議。 3. 目前除了有少額固定捐款，每年也都會尋求社會資源補助(例如開陽慈心會、網路申請)。收支堪稱平穩。 4. 請導師本學期在 9/11 前交回申請表，以利盡快核給學生補助。												
10	學聯會	1. 109 學年度學聯會之會長改選已經完成，新任會長、副會												

		長為 504 王鈺茗、506 蘇莉茵 2. 學聯會將會利用節慶辦理全校性活動，促進師生情誼也活絡校園氣氛。(例如教師節、萬聖節、聖誕節等等) 3. 學聯會預計在 9/4 開始招收新生加入，9/8 午休面試。並於 10/24(六)辦理會內迎新，歡迎新血加入。
11	2/18-2/20 高三畢旅	1. 高三預計利用學測完、下學期開學辦理畢業旅行。 2. 目前已經完成招標，開學後將依序完成繳費、分房分桌等作業。 3. 預計 1/8 辦理導師行前會。

三、國際教育暨活動組

(一)社團業務

1. 社團開社評估及師資尋找 (暑假)
2. 學生選社團 (開學)
3. 協助學生報名全國音樂、美術比賽
4. 國際蔬食節志工招募
5. 空英蒞校演出
6. 與大學端合作相關活動
7. 辦理租稅講座
8. 扶少社創社 (12月)
9. 高中英文歌唱比賽 (12月)
10. 協助番茄文化節活動演出 (1月)
11. 明日之星比賽 (2-3月)
12. 社團成果發表 (校慶)

(二)國際教育

1. 丹麥高中學生寄宿體驗 (可能1月辦理)
2. 國際教育旅行招募活動 (10-12月)
3. 辦理國際教育旅行 (預定地點：日本)
4. 大手牽小手活動計畫辦理 (10月)

四、體育組

(一)9／4 (五) 第七節辦理水安宣導請導師隨班督導

(二)10／31－11／4全國大專運動會拳擊項目在本校活動中心辦理，出入口較雜，請導師多加宣導上課期間請勿單獨至會場周邊，放學後鼓勵學生與家長親子一同觀賞賽事

(三)第一次段考後辦理班際球賽，請各班踴躍報名參加

(四)第二、六節仍放音樂，請老師與學生起來動一動，增加身體活動量。

五、健康中心

(一)9月4日(星期一) 08:00-13:00 高一新生健康檢查

(二)國一新生健康檢查日期未訂 (待教育局公告)

(三)8月31日至9月30日 全校學生身高、體重、視力檢查

(四)10月26日(星期一) 國二女生施打子宮頸癌疫苗

(五)10月27日(星期二) 高中部施打流感疫苗

(六)11月10日(星期二)國中部施打流感疫苗

六、午餐辦公室

(一)本學期用餐天數為100天，國中收費45元/天，高中及教職員收費47元/天。

(二)109年9月1日12:30進行(午餐幹部訓練)。

(三)班級如需辦理特殊活動(不用餐)請提早通知廚房減餐量或退餐避免造成浪費。

(四)防疫期間請加強注意用餐禮節(班級打菜人員記得佩戴口罩、避免交談)。

(五)各班【用餐人數統計表】請於開學當日8/31中午繳回午餐辦公室以利統計人數。

(六)有需要在校用餐的教職員記得填妥扣款同意書並繳回

教官室董主任傳昇：

一、教育部函知「高中職校反毒教育參訪」活動本校核定參加學生15名，預定於9月11日統一帶隊安排前往輔英科大參加活動，當日參加學生統一辦理校外公假(依來函)。

二、因防疫管制，上半年高一實彈射擊延至10月20日實施，目前全民國防課程內「實彈射擊」仍為兵役減免條件，學生均應參加射擊體驗活動。

三、教官室八月份調入3位新教官，由魏宗樞教官擔任生活輔導組組長職務，其餘陳家強教官、陳智源教官分別實施高中一年級全民國防教育授課及學校專車、反毒教育等業務。國、高中輔導教官分配如下表：

職稱姓名	國中部	高中部	備考
魏宗樞教官	一年級	一年級	生輔組組長 高中交通服務隊
陳家強教官	二年級	二年級	校園反毒業務 軍事院校招募業務
陳智源教官	三年級	三年級	學生專車業務 學生賃居輔導業務

四、近期新興毒品呈現之態樣(如咖啡包、跳跳糖、巧克力、梅子粉等)，請各位師長加強毒品辨識警覺，並督促班上學生假期避免出入不正當場所，同時請導師針對特定人員應加強關懷。

五、各班如清查學生有下列行為樣態，均可通報教官室納入特定人員管制與輔導：

(一)曾遭警方查獲進出不當場所者。

(二)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。

(三)長期缺曠或無原因經常缺曠課3日以上者。

(四)與藥物濫用人員交往密切者。

(五)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。

(六)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。

(七)參加不良組織或不良藝陣活動者。

(八)經常性翹家者。

(九)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。

(十)金錢使用習慣劇變者。

(十一)校外交友複雜者。

(十二)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

六、暑假期間學生狀況如下：

原申請班級	姓名	應銷過天數	實際銷過天數
203	洪 0 祐	11	9
204	李 0 翰	12	9
204	林 0 亨	11	3
204	郭 0 溢	2	2
204	蘇 0 翔	7	2
206	莊 0 森	2	2
206	陳 0 勤	12	3 (轉出)
206	葉 0 均	2	2
206	蘇 0 任	5	4
208	劉 0 瑞	3	3
210	戴 0 薰	12	12
210	王 0 行	5	5
210	曾 0 鈞	5	4
211	蔡 0 原	2	2
212	王 0 蒼	2	2
212	王 0 程	3	0
212	王 0 弼	6	4
212	林 0 峰	4	4

以上完成銷過之學生與時數，依規定辦理銷過作業；未完成之學生於開學後，將無法辦理補銷過事宜。

七、配合國家防災日政策與不影響師生正常授課，計畫微性調整於 109 年 9 月 21 日上午 0740 時全校實施擴大升旗與地震防災演練。當日請各班掌握校園打掃時間，於 0740 時聽校園廣播進入教室實施地震防災演練：

時間	行動程序	其他事項
0740 時	學生回教室內，由導師教導各班同學地震應變措施：趴下、掩護、穩住動作要領。	
0745 時（廣播發佈地震警報）	導師引導全班同學進入掩蔽位置，並依照「趴下、掩護、穩住」要領實施操作。	各班務必依照要領實施，由志工至各班實施錄影、拍照。
0748 時（廣播發佈地震間歇，所有人員向疏散集合位置移動）	導師引導同學安靜與秩序，依照疏散路線移動至司令台前集合，移動期間	各班務必依照要領分流集合，由志工至各班實施錄影、拍照。

	注意頭部保護。	
0755 時(集合與清查人數)	各班依照集合位置就位，班長清查人數並向總指揮(演練期間為值勤教官)回報。	請學務主任、校長實施演練精神訓勉。

總務處林主任烈毅：

一、109 年總務處各項工程進度

序	項目	預算(元)	目前進度	備註
1	活動中心廁所整修工程	1220000	已完工	已完工驗收，可以開始使用。
2	圖書館社區共讀站	1549000	已完工	已驗收，使用中。
3	操場pu跑道暨足球場整建工程	13800000	已完工	已完工，使用中。
4	國中冷氣與空氣清淨機暨電力改善工程	8290000	執行中	6/24 電力工程改善招標完成。預計 9 月底完工。冷氣機已下共同供應契約及附約，空氣清淨設備待招標。
5	寧靖樓化糞池更新工程	700000	招標中	目前流標 2 次，將再上標。
6	南部科學園區管理局辦理 110 年度補助地方政府建設經費計畫案「路竹高中操場周邊環境美綠化鋪面工程」	500000	規畫中	請各處室提供意見

二、裝設冷氣機與空氣清淨機分布圖(如附件二)，冷氣機共 41 間，清淨機共 52 間。

輔導室王主任美娟：

一、109 學年度輔導處人員配置：

輔導組長：薛雅芳老師

資料組長：蘇錦梅老師

協辦輔導行政業務：呂虹欣老師

協辦高中特教行政業務：林姿如老師

高中專任輔導教師：黃年宏老師

國中專任輔導教師：周雅虹、楊嘉宏老師

國中兼任輔導教師：郭彥伶老師、呂虹欣老師、黃雅鈴老師

資源班導師：葉怡君老師

高關懷課程支援教學：王淑惠老師

二、上學期規劃辦理活動一覽表：

日期	活動名稱	參加對象	活動地點及說明
8/23	祖父母節(8 月第 4 個星		說明：家庭教育融入暑輔綜合領域課

	期日) 宣導活動		程實施
8/28-13:30	資源班新生轉銜會議	國一 1-4 班 導師	地點:4 樓生涯資訊室
8/28- 9:00-12:00	教師特教知能研習	全體教師	地點:5 樓會議室 說明:研習主題為「情緒障礙學生班級經營增能研習」
9/8(第一節)	國一智力測驗施測說明	國一導師	
9/10 晚上	親師座談 (高三大學多元入學方案家長說明會、國三免試入學家長說明會、國一新生家長說明會、特教新生 IEP 會議)	全體行政人員、導師及家長	地點: 高三大學多元入學方案家長說明會:5 樓會議室 國三免試入學家長說明會:科學館階梯教室 國一新生家長座談:活動中心 特教新生 IEP 會議:4 樓生涯資訊室
9/11 7:45-9:00	國一智力測驗	國一學生	地點:各班教室
9/15	高三大學多元入學方案說明會	高三學生	地點:5 樓會議室
9/29	鑑定安置說明會	國一導師	
10/23 第一節	國一特教宣導	國一學生	地點:活動中心
10/23	高二大學參觀	高二學生	地點:中正大學、南華大學
第九週	高一興趣量表施測週	高一學生	
第九週	國二興趣測驗施測週	國二學生	地點:電腦教室
11/3 第一節	高一自傷防治宣導		地點:5 樓會議室
第十週	高二學系探索量表施測週	高二學生	
第十週	高一新編多元性向測驗施測週	高一學生	
11/10 第一節	高二情感教育講座	高二學生	地點:5 樓會議室
11/10 第 3.4 節	中鋼校園講座:林立青 (「做工的人」作者)	高一學生	地點:5 樓會議室
11/27 第一節	國一生涯發展教育宣導	國一學生	地點:活動中心
12/4(全日)	國二社區高職專業群科參訪課程	國二學生	地點:三信家商及合作參訪職場
國三技藝課程上課日期:每週五下午 9/4. 9/11. 9/18. 10/16. 10/23. 10/30. 11/6. 11/13. 11/20. 11/27. 12/4. 12/11. 12/18. 12/25. 1/8 共 15 次 地點—樹德家商、三信家商、高苑工商			

三、109 學年度親師座談:預計民國 109 年 9 月 10 日(星期四)晚上召開

年級	時間、地點		
高三	18:30-19:30 親師溝通時間 地點:5 樓會議室	19:30-20:30 大學多元入學方案家長說明會 地點:行政大樓 5 樓會議室	20:30-21:00 綜合座談 地點:活動中心 主持人:盧正川校長
高二 高一	18:30-20:30 親師溝通時間暨 多元選修家長說明會 地點:各班教室		
國三	18:30-19:30 親師溝通時間 地點:各班教室	19:30-20:30 12 年國教多元入學宣導 地點:科學館階梯教室	
國二	18:30-20:30 親師溝通時間 地點:各班教室		
國一	18:30-19:30 親師溝通時間 地點:各班教室	19:30-20:30 國一新鮮人家長講座 地點:活動中心	

四、資料組業務報告：

(一)推動高中職及大學多元入學宣導及適性輔導工作。

(二)舉辦各年級心理測驗：國一智力測驗、國二性向測驗、興趣測驗、高一興趣量表……等。

(三)有關資源班排課

1. 資源班區塊排課原則上以抽離國英數三科為原則，每年級每週各 10 節。
2. 若資源班國英數老師有調課需求者，也請跟該年級區塊內這三科的任課老師互調，以免影響原先排課的區塊設定(有「班群編班區塊排課」之規定，避免影響資源生受教權，請各位老師多多協助！)
3. 任教資源生原班的任課老師請留意，若有抽離到非國英數（例：藝能科）的科目，任課老師可委請資源班老師協助成績的評量。

(四)辦理特教生鑑定工作，並加強特殊生學習及心理輔導。

1. 資源班學生成績計算方式，將書面通知任課老師。
2. 國、高中特教生，包含安置在普通班持有手冊的身障生，都必須進行跨教育階段鑑定，將來方能使用特教管道升學，享有特教教育資源，例如特殊考場等服務……等。請導師轉知班上學生，若有新申請殘障手冊者，開學一週內務必到輔導處通報，並影印殘障手冊留存，以免影響學生升學權益。
3. 若國一導師有發現疑似特教學生，請協助提報並填寫相關鑑定表格。

(五)輔導紀錄 A、C 表之填寫：

1. 國一 A 表:維持紙本形式，請輔導活動任課教師指導學生填寫。
2. 高一 A 表:配合新課綱，學習歷程檔案建置，統一填寫在校務行政系統。
3. C 表:學生輔導紀錄原則上每位學生每學期至少要填寫一次。導師請線上填寫輔

導紀錄，資料組將發給導師操作說明，有任何填寫問題請洽資料組。學生轉學手續完成學籍轉出，導師就不再有填寫電子檔的權限，補寫紙本不會被記錄在系統中。目前局端表示 ischool 無法提供圖檔的上傳，仍請導師以文字描述為主。家庭訪問紀錄請一併記錄在輔導 C 表中。

4. 教育局來文，請各位導師落實家庭訪問，確實掌握學生家庭狀況，建議大家把家訪、電訪的紀錄整合到輔導紀錄 C 表。每學年教育局都會統計教師家庭訪問次數。

(六)請導師協助調查「單親及隔代教養」學生名單，表格將於開學後發給各班導師，請於 9/11（星期三）前送回輔導處。調查時首重「保密原則」並尊重學生心理感受，避免公開談論學生特殊家庭狀況。但請導師掌握學生家庭狀況，給予適當的支持與協助。

(七)國、高中升學進路調查分析。

(八)國、高中安置普通班身心障礙學生個管工作。

五、輔導組業務報告：

(一)繼續加強推動認輔制度，以防範學生中輟及降低學生情緒困擾與適應困難人數。預防中輟及落實學生轉銜輔導、追蹤依然是今年度教育部持續關注的工作重點。

1. 開學第一週是關鍵期，請導師注意班級學生動態，出缺勤不正常立即啟動家庭訪問，預防中輟。
2. 建議針對「弱勢單親家庭女學生」列冊管理：經查課業或行為表現普通，人際及家庭支持薄弱，較易於一年級寒假或升二年級暑假結交網友或校外男友後就學不穩定，衍生中輟。是類學生建議試探生涯興趣，增加學習成就感，建立師生信任依附關係，避免受校外不良朋友影響中輟。
3. 初次登錄中輟系統 15 日內即應完成輔導報告，報局及學諮中心備查。教育局將對有中輟特殊個案或中輟生 2 名以上學校召開中輟專案檢討會。
4. 依中輟生通報辦法規定，學生中輟連續三天或未依規定到校註冊者，請導師在三日內進行家訪，第四天務必填報中輟處理知會單：請向生輔組索取，以利註冊組上網通報。若中輟生已返校就讀則於當天通知輔導組薛雅芳組長，以利上網取消中輟，以免學生被警察尋獲時徒增困擾。另外，學生若於學期內曠課達 49 小時（長期缺課），也請通報輔導處，列入高關懷名單。
5. 需認輔之個案、中輟生及高關懷學生請導師或專任教師填寫個案轉介表送交輔導處薛雅芳組長。（個案轉介表請直接上網下載或到輔導處索取）
6. 辦理預防中輟高關懷課程，協助高關懷學生適應學校生活。
7. 不定期針對學生個案召開個案研討會議，視需要邀請導師、任課老師及家長參加。

(二)承辦路竹區兼任輔導教師團體督導會議。

(三)8/28 辦理教師輔導知能研習：學生輔導法第 14 條規定：高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能進修課程 3 小時。特殊教育法暨其施行細則規定普通教師每年參加特殊教育類研習至少 3 小時。敬請同仁踴躍參加。

(四)推動國中生涯發展教育：國中學生生涯發展紀錄手冊(小藍本)為十二年國教入

學的重要參考依據，輔導處會請各班輔導活動課老師指導學生填寫，並請輔導股長協助保管生涯手冊、生涯檔案。也請導師協助學生確實保管手冊與檔案。學期末將進行生涯檔案抽查。

(五)請各領域老師協助將重大議題（包含生涯、性平、生命、家庭教育）融入教學活動中。性平法第 17 條：「……國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。高級中等學校及專科學校五年至前三年應將性別平等教育融入課程。……」性別平等教育應包含多元性別、多元成家、情感教育、同志教育、身體自主權等面向。生涯發展教育每一年有例行線上評鑑檢核，建議老師在教學研究會時可將課程融入重大議題納入討論。老師們如有教學資源需求可到輔導處查詢。請將教案或學習單等成果提供輔導處，若需要協助記錄課程實施過程，也請踴躍提出。感恩老師們的協助！

(六)為組織「學生申訴評議委員會」，教師代表部分，請全體教師推選未兼行政教師代表三人，由得票數最高者擔任之，行政人員代表部分請校長另行聘任之。（申評會代表不得與獎懲會代表重複，選票如附件，請會後投入輔導處票櫃，任一性別請勿低於 1/3）請老師們在獎懲學生時務必按照獎懲辦法規定執行。

(七)本校目前配置的輔導教師接案量為 47 案（專輔教師每人每週接案量 8-12 案，兼輔教師 3-5 案），但每學年承接的個案量總量都超過 80 案，依據學生輔導法 110 年教育局將補足本校專任輔導教師員額，國高中將各新增一名專輔教師（可能只給代理缺）。希望未來能爭取剩餘款或編列預算進行隔間工程，彌補個諮空間不足的問題。

(八)輔導工作重要法令宣導

1. 兒少保護：發現任何疑似需兒少保護的學生，應於 24 小時內通報，宣導內容詳見校長宣導簡報。

2. 性別平等教育法相關法令務必詳閱，以避免違法致處以裁罰之情事。

(1)依性別平等教育法第 21 條及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條之規定，當學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，即應向學校及本市府社政及教育主管機關通報，至遲不得超過 24 小時；爰請各校加強行政處室橫向聯繫，關懷 e 起來與校安通報之內容與時間應求一致性，以符法制規定。

(2)學校校長、教師、職員或工友均為通報義務之主體，而義務產生之時點均係「第 1 時間知悉疑似校園性別事件起計算」，立即向學校防治規定所定權責人員通報（方式包括「緊急先以口頭/電話聯繫學校通報權責人員」或「填寫各類校安事件告知單交予通報權責人員」等）；且無授權通報義務主體斟酌情事而為通報與否之裁量空間，即無以「再行瞭解」後，再作成「有無通報必要之決定」。

(3)未滿 16 歲學生發生之合意性行為時須於 24 小時完成法定通報，校安通報主類別為：兒童少年保護事件（未滿 18 歲），次類別為：性侵害、性騷擾或性霸凌事件；惟學校於處理學生間涉及刑法第 227 條之行為時，對於學生情感交往行為，學校應以教育或輔導觀點審慎處理，對家長提供有關學生性教育及情感教育相

關之親職教育內涵，引導學生學習合宜的情感表達與正向互動。遇相關案件時，請務必遵循教育部函頒之「學校處理學生發生刑法第二百二十七條事件應注意事項」處理後續事宜。

- (4)本市婦女權益促進委員會 109 年度將「針對男性進行性別議題宣導」列為重點工作推動事項，爰請各校加強男性(含男孩)情感教育、校園約會暴力事件等議題之課程、活動或宣導，鼓勵所屬教師將校園約會暴力防治議題融入課程教學或活動中。另教育部已編製「校園親密關係暴力事件實務處理手冊」，手冊電子檔掛載於教育部性別平等教育全球資訊網/校園性別事件防治與處理/綜合性參考資料區，請教師逕行下載宣導運用。(參考網址：

https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7_09_01_index)。

- (5)為提升高級中等以下學校對遭受性剝削的警覺，並使學生了解及養成健康性教育概念、相關性剝削防制事項，請教師參酌運用下列「兒少性剝削」教學資源：

※教育部編製「兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導方案」文宣品，資料置於教育部「性別平等教育全球資訊網」(<https://www.gender.edu.tw/>)→校園性別事件防治與處理→綜合性參考資料→「兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導方案文宣品(含親師教學指引及補充資料)」，引用時應註明出處為教育部。

※國教署編製「兒少性剝削防制條例宣導公版 PPT、懶人包、各階段(國小、國中、高中職)教案示例」，宣導教材置於國教署網站——「各類資料下載區」(<http://www.k12ea.gov.tw/ap/download.aspx>)。

- f. 每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時；為利宣導性別平等教育之內涵，提供相關資源，請教師參酌使用：

※「尊重差異、包容多元的性別平等教育手冊」(105 年 3 月出版)及「尊重差異、實踐多元的性別平等教育宣導摺頁」(106 年 7 月 21 日改版)，相關檔案連結置於高雄市政府教育局全球資訊網/各式表單/特殊教育科/性別平等教育/尊重差異、包容多元的性別平等教育(網址：

<https://www.kh.edu.tw/forms/getDirectory/2213>)。

※性別平等教育動畫影片(包括：「愛在七夕」——介紹性平法之歷史脈絡、「我愛偶像 X1.1」——介紹性平法之立法精神與內涵、情感教育及性教育)，相關檔案連結置於高雄市性別平等教育委員會/課程教學/性別平等教育教學資源(網址：<https://class.kh.edu.tw/1137>)。



尊重差異、包容多元的性別平等教育



性別平等教育動畫影片手冊

3. 自殺防治工作：

- (1) 自殺通報事件成因中，「父母/照顧者不當管教(管教問題)」、「人際/同儕因素/校園霸凌」、「案主感情因素」及「學校課業壓力」較多，而許多案件常伴隨家庭支持功能不足之情形。自傷案件多係採取以利器(如刀等)劃手腕的方式來紓解情緒壓力，爰請教師將情緒管理、提升挫折容忍力及課業減壓等議題融入教學課程及相關活動中，增進學生處理情緒問題的技巧。
- (2) 衛生福利部自 108 年 7 月 1 日起將安心專線號碼更改為 1925(諧音：依舊愛我)，提供 24 小時全年無休之免費心理諮詢服務，處理全國民眾情緒困擾、心理壓力等議題，以利自殺防治推動
- (3) 「自殺防治法」業於 108 年 6 月 19 日公布施行，其中第 15 條第 1 項規定：「各機關、學校、法人、機構、團體及相關業務人員執行本法相關業務時，對自殺行為人及其親友之個人資料應予保密，不得無故洩漏。」及第 16 條規定略以：「宣傳品、出版品、廣播、電視、網際網路或其他媒體，不得報導或記載下列事項：……二、詳細描述自殺個案之自殺方法及原因。……」，爰倘校內發生人員自殺事件而遇有新聞媒體採訪時，請各校注意應秉保密原則與專業倫理審慎處理。
- (4) 近期「藍鯨遊戲」誘導兒童及少年加入遊戲自殺群組案件頻傳，請加強宣導鼓勵從事正當休閒活動，增進兒童及少年健全發展，有效降低憾事發生機率，確保兒少權益及保障兒少網路安全無虞。

(四) 學諮中心-教師諮詢專業服務

教師心理健康促進方案：本局所屬學校教師可提出申請並填寫服務申請表，學諮中心收案後，依申請需求提供所需服務，如個別諮商、諮詢等，服務次數為以 3 次為原則，必要時得延長為 6 次。相關表格亦可逕至學諮中心網站 (<http://kscc.kh.edu.tw>) / 服務申請/高雄市教師心理健康促進方案下載運用。

圖書館師主任秀玲：

一、109 學年度圖書館成員：

圖書館主任：師秀玲 老師
 讀者服務組組長：廖珮君 老師
 讀者服務組協辦行政：陳信凱 老師
 資訊執秘：許鐵鐘 老師
 系統管理師：蕭淑惠 老師
 業務助理：黃宴華 小姐

二、讀者服務組報告：

NO.	項目	內容
1	班級箱書	已開放暑假箱書借閱，箱書請於開學後 09/03(四)中午前歸還。
2	旅遊達人	暑假期間辦理旅遊達人活動，鼓勵本校學生參加。
3	圖書館義工	本學期圖書館義工包括晨讀評分、午休義工、下課義工等三類，報名至 09/07(一)中午 12 點、09/09(三)公布名單、

		09/10(四)中午辦理義工試用說明會。09/14(一)開始所有義工訓練活動。
4	晨讀	本學期晨讀於 09/14(一)起實施，高中部改為每週一早自修 07:40-07:50 評分；國中部每週二、四早自修 07:40-07:50 評分，定期考查期間及前一週(含假日)不實施。晨讀表現優良班級，會頒發『晨光悅讀』獎牌；學期晨讀表現優良班級於學期末會頒發獎金以茲鼓勵。請記得將晨讀時間的牌子應貼在黑板上，以利評分，感謝大家的配合。
5	圖書採購	109 年度師生推薦書單採購案得標廠商已於 08/14(五)將書送達，本週將進行驗書及核銷等後續工作。教育部今年度擴大藏書計畫，本校分配四萬元採購書籍。
6	109 閱讀起步走	教育部閱讀起步走活動將贈送國一新生一批新書，書籍已送至本校，此批贈書將以箱書形式編入學校圖書館藏，供 109 學年國一新生閱讀。
7	國資圖帳號申請	將統一於新學期初，辦理集體辦證活動，以高一學生為主。
8	新生圖書館利用教育	預計於九月份完成。
9	社區共讀站	預計於十月份開始營運。

三、市民學苑：

109 暑期班	開設 12 班，已於 07/15(一)開課，共八週課程。
109-1 期	預計開設 23 班，目前招生中，並開放網路報名。
110-1 期	計畫規劃撰寫中。

四、資訊執秘：

- (一)暑期期間，因為交換器老舊之故，學校第一棟大樓三樓及科學館、午餐辦公室網路不通，舊型交換器一共壞了三台，因有網路工程，暫時以更舊的交換器替代。
- (二)網路工程進度緩慢，無法在暑期期間完成，開學後會繼續施工，如果造成網路不穩的現象，請大家多多包涵。
- (三)因應 08/29 學校停電，今日(08/28)下午三點半後，校園主機將陸續關機，故學校網路功能包含 NAS、圖書館系統、無線網路認證、課表系統將陸續停止服務，請記得適時的存檔、保存資料，謝謝。
- 重要！重要！重要！**為配合上級政策，十月一日起，學校 Google 教育帳號網域名稱將由@lchs.ks.edu.tw 改為@lchs.kh.edu.tw，屆時 ks 都要改成 kh 才能登入帳號，ks 將無法登錄，請大家多多宣傳及注意，謝謝。

自造及科技中心趙主任安旗：

- 一、9/10 (四) 聯席會。
- 二、本校參加高雄市太陽能水陸兩用車競賽得第二名。

人事室謝主任佳芳：

- 一、本校 109 學年度兼行政教師名單、新進人員及代理教師名單。

(一)兼行政教師名單

兼職名稱	姓 名	兼職名稱	姓 名	兼職名稱	姓 名
秘書	蘇鳳徽	學生事務主任	蔡雅鈴	輔導主任	王美娟
教務主任	黃志龍	訓育組長	劉玲佑	輔導組長	薛雅芳
教學組長	陳玉桃	生輔組長	魏宗樞 (9月1日起兼)	資料組長	蘇錦梅
註冊組長	劉心瑗 (何瑞祐代理)	體育組長	蔡杏汶	圖書館主任	師秀玲
設備組長	李俊青	衛生組長	林學聰	讀者服務組長	廖珮君
試務組長	蔡文霖	國際教育及活動活動組長	陳佳吟	資訊執秘	許鐵鐘
實驗研究組長	杜孟蓁	總務主任	林烈毅		

(二)新進人員

編號	單位	職稱	姓名	原任學校	來源	到(離)職
1	學務處	國中指導師	朱義雄	本市仁武高中	109 市內介聘調入	1090801
2	教官室	軍訓教官	陳智源	國立台東高級商業職業學校	調職	1090816
3	教官室	軍訓教官	魏宗樞	新北市立錦和高級中學	調職	1090816
4	教官室	軍訓教官	陳家強	台中市私立慈明高級中學	調職	1090816
5	學務處	專任運動教練	謝孟軒	路竹高中專案運動教練	本市 109 年度足球運動教練聯合甄選	1090812

(三)代理教師

來歷	部別	科目	缺額	姓名
109 第 1 次再聘	高中	國文	懸缺代理 1 人	謝 齊
109 第 1 次再聘	高中	數學	懸缺代理 1 人	王姿丰
109 第 1 次再聘	高中	美術	進修留職停薪代理 1 人 (半年)	李淳瑜
109 上 1-1 自行招考	高中	歷史	懸缺代理 1 人	林祐伊
109 上 1-1 自行招考	高中	英文	侍親留職停薪代理 1 人	林聖峯
109 上 1-1 自行招考	高中	英文	進修留職停薪代理 1 人 (半年)	郭文俊
109 上 1-1 自行招考	國中	生活科技	增置員額	蔣明芳

二、改選本校 109 學年度「教師成績考核委員會」委員及「教師評審委員會」委員（任期自 109 年 9 月 1 日起至 110 年 8 月 31 日止），請本校教師同仁先檢視選票說明，依說明填選適當人選，並請注意上述 2 個委員會因連選不連任，請勿選填 108 學年度之委員（另教師考核委員會之教師會代表為蔣忠霖教師，請勿再投給他）。

三、教職員工申請子女教育補助費應注意事項（自即日起受理申請，並最遲請於 9 月 15 日

前完成申請，可補附證明文件）：

- (一)申請表兩份(業已E-MAIL各同仁信箱，請自行下載填寫，因應雲端差勤系統的關閉，請各教職同仁暫時回復紙本申請書之填寫)。
 - (二)第一次申請者繳戶口名簿一份。
 - (三)子女就讀國中小者，免繳附學生證或收據。
 - (四)高中職以上繳附註冊之繳費收據。
 - (五)請領子女教育補助費者，其子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且前6個月工作平均每月所得(依所得稅法申報之所得)超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。
 - (六)查「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五規定略以，並規定相關不得申請子女教育補助之情形(按：如全免或減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助】、已領取其他政府提供之獎【補】助……等)。為利勾稽查核作業及避免申請人重複請領政府各類助學金，擬依函文規定「應」告知申請人…。
 - (七)最遲請於109年9月20日前將證明文件暨相關證件送人事室彙辦。
 - (八)子女以未婚且無職業須仰賴申請人扶養者為限；夫妻同為公教人員者，應自行協調由一方申領。
 - (九)於本學年度第一學期同仁之子女有就學年級異動之情形者(例如國中升高中、高中升大學者)，申請表內相關資料務必填寫正確，以利本室建檔並避免檢核系統勾稽查核有誤。
 - (十)務請於具領人、切結人2處簽名或蓋私章。
- 四、茲配合市府教育局規定，本校自 **109年9月1日起實施**「全國共享版機關內部差勤電子表單系統」(以下簡稱WebITR差勤系統)，依規定全體教職員工均須配合上線使用，並於同日停止使用雲端差勤系統。有關WebITR差勤系統之重點規定如下：
- (一)各校除原實施免簽到(退)人員外，其餘人員均應實施線上刷卡簽到退。
 - (二)考量本校職員工於差勤系統上線後，應配合線上簽到退，基於人性管理及依97學年度第1學期期初校務會議決議於上下班寬列30分鐘彈性時間，採取彈班制並免除中午刷到，亦即採行每日上下班2刷制，並請各處室主管加強屬員之差勤管理，如經檢舉差勤異常並查證屬實者，應即恢復中午刷卡措施。(此部分業提109年7月7日主管會報及簽請校長核准在案)
 - (三)另經109年8月18日主管會報決議，各教職員工1日以下(含1日)一般假別之假單，授權由各單位主管代決，免送校長批核。
 - (四)進入該系統之路徑為：教育局資訊服務入口網(超連結於校網右側)登錄帳密(資訊服務入口網之帳密)/行政服務/WebITR差勤/進入，有關各項請假流程之操作步驟，業轉發至各教職同仁信箱，同仁使用上如有任何疑問歡迎洽本室詢問。
 - (五)煩請各教職同仁登錄系統後先行檢視個人資本資料及個人批核流程之資料是否有誤？並設好職務代理人，如此才可提出假單之申請。
 - (六)配合教育局規定修正本校：每月忘刷卡次數上限：6次。每月忘刷**加班卡**上限：6次。
 - (七)跨處室之校內大型活動加班，得由各處室依簽文核定情形併同紙本簽到簿移本室

登錄加班時數，惟個人依業務需求簽准之加班，均請依規定線上簽到退。

(八)申請加班補休時，須同步點選加班紀錄，並依時間序點入欲補休之加班紀錄。(請各同仁核對一下尚未補休的加班紀錄/可先到原雲端差勤系統查詢，如有與 Itr 差勤記錄內加班紀錄不符，請洽人事室修正。)

(九)同仁申請差假公差、公假、外勤、特殊請假，為利管理核銷及日後檢核，除無公文號者外，請配合將簽准公文附件上傳，未配合者將一律以退件重行申請檢附。

(十)WebITR 差勤系統之各項規範均由教育局依差假規則等做統一規範，本校人事室僅能依規定配合執行，上線後若有執行不順或與原雲端差系統不同之處請同仁多多包涵，請假時若有操作上任何問題，均歡迎洽人事室協助處理，另該系統各項差勤資料之維護及導入，均須配合廠商工作期程(目前本市有 250 校同步在進行導入作業)，若有資料未及時匯入至影響同仁請假，亦請您多加包涵並洽本室下問題單解決之。

五、教育局訂於 109 年 9 月 16 日(星期三)13:20 起假高雄市社會教育館辦理 109 年度資深優良教師表揚大會，請已登錄出席之教師，配合與會(公假排課)。

六、108 學年度校長、教師年終成績考核得依教育局初核校長及各校覆核教師結果，辦理考核獎金預借事宜。本室業請總務處出納組長辦理考核獎金預借作業中，並統一以【晉級前】之薪級預借，於 109 年 9 月 7 日(一)下班前由會計室開立付款憑單放行。另有關晉級差額及代導師職務加給部分，俟教育局核定後再行補發。

七、本室訂於 109 年 8 月 31 日(一)中午 12:35 召開 108 學年度第 6 次教師評審委員會，審議追認 109 學年度第 1 學期代理代課教師甄審等相關事宜，請 108 學年度教評委員配合與會。

八、依「高雄市立高級中等以下學校教職員出勤差假管理要點」第七點規定略以：

(一)教職員應參加學校依法令、校務會議或學校章則等規定舉辦之重要集會、活動及研習等；因故未能出席亦未事先報備或請假者，由主辦單位以書面通知當事人及人事單位，各校並得視情節輕重分別提學校考核會、考核委員會或考績委員會審議。

(二)例假日經指派出席或參加活動及會議之人員，各校應依相關規定於一年內給予補假或適當之獎勵；因故無法與會者，應事先向學校報備，由學校指派適當人員參加。

綜上，有關校內重要集會、活動、研習及校務會議等，因攸關校內校務運作及重點事項之宣導，與各位同仁權利義務均有重大關聯，請各教職同仁依上述規定配合與會，如有重大事由無法參加，建請先行報備並完善請假手續。另有關假日參與研習，如確係由學校指派薦送或經主管機關(高雄市政府教育局)函文規定者，得依規定核予公假補休，其餘自行簽准參加者，尚無補休之適用。

伍、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：高雄區 109 學年度免試升學中之就近入學學校參與學生數比例乙案，提請校務會議授權國三導師於註冊組向國三各班進行調查後，擇期開會決議，提請討

論。

說明：108年保障入學之學校為國中端依主委學校提供前3年就讀各高中職之數據，各國中應調查國三畢業學生就讀意願指定3高中2高職，學校部分由註冊組向國三各班進行調查後，再召集國三導師擇期開會決議。乙案，提請討論。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

一、蔣忠霖老師反映：

- (一)針對剛剛家長會長補充的那一點，本人有以下的看法：獎勵的方式如果有效？台灣的老師不用那麼辛苦；反之如果處罰沒有用，那我剛帶的3年14班有沒有用？你可以去問他們，然後他們不快樂嗎？你也可以去問他們。每個老師都有每個老師的教法，如果我們沒有觸碰到那點的話，那請會長尊重每個老師的帶法。
- (二)我們要針對昨天(8/27)晚上9點多全校的導師才收到學校取消今天(8/28)取消返校日通知，我們想要問一下：「昨天那個根本不是颱風假，根本不用等教育局，為何要等教育局？」昨天那個時間我已經在睡覺了，很多老師已經在休息了，我們卻還要一個一個打電話通知家長。國二、國三、高二、高三都有自己的親、師、生line群組，高一暑假還有辦過暑期活動，國一的老師呢？要怎麼打電話？那麼晚了打電話給家長，有可能被不開心的家長罵，請問這股氣老師又要向誰發？我們都有自己的家庭生活，昨天那個決策實在是嚴重打擾到我們了，這邊要麻煩校長再說明一下。

二、校長回應：

- (一)針對剛剛第一件事情：老師如果繼續採用處罰管教的方式，在不違法也沒有人檢舉的情況下，我都尊重各位，家長會也會尊重各位。不能說獎勵有用或沒用、處罰有用或沒用，教育要看個人，有些人鼓勵他，正向教法就有用；有些人再怎麼處罰也沒有用。如果沒有人投訴，家長也沒有反對，校長這邊是尊重教師的自主。
- (二)家長會補充：再次強調一下，家長會不反對處罰，也不否認處罰對小孩是有一定的作用。其實家長會希望老師們能換位思考一下，假使獎勵對某些小孩是有用的；怎麼會有老師就一定要用處罰的方式，而完全否定獎勵方式，這是我沒辦法理解的。

我一直以來都尊重所有老師處置小孩的方式。一直以來也都是比較傾向老師這邊的立場在思考，與家長溝通時，常會請家長注意小朋友回家時是否能完整、忠實的表達在學校的狀況，許多家長會覺得小朋友受委屈，其中很多不是老師的錯、不是學生的錯也不是家長的錯。事情發生時就是要多溝通、多協調。

昨天取消返校日，許多家長反映沒收到通知。當然，這些都沒有要責怪老師的意思，只希望能多點溝通管道。我們不希望教師會與家長會是兩個對立的單位，只是希望我們是否互相考慮對方的立場，家長會能作的就是：給學校建

議，能幫忙的就幫忙。

我一直在強調的就是——學校不要再讓小孩跪在地上寫。這是我擔任會長以來一直在強調的事，有些事情大家換位思考一下，我們只希望小朋友能有一個比較健康、比較好的環境。

柒、散會：17:00。

108 學年度已執行

組別	教師 1	教師 2	國小
1	王天仁	林仲懿	路小
2	黃郁婷	王雅伶	路小
3	朱勇霖	陳香君	路小
4	呂虹欣	陳怡禎	路小
5	林俊榮	陳彥宏	路小
6	何瑞祐	許哲瑋	路小
1	薛雅芳	廖中靖	蔡小
2	李俊青		蔡小
3	王俁凱		蔡小
4	吳惠敏	賈雯茜	蔡小
5	邱勇璋	蔡榮修	蔡小

109 學年度

順序	職稱	教師姓名	抽籤編號
1	訓育組長	劉玲佑	4
2	2-3	孫家琪	14
3	專任教師	黃慧珠	15
4	1-7	鄭惠方	19
	專任教師	林仲懿	20
	專任教師	林雅鈴 B	21
5	專任教師	蔡雅津	22
6	2-8	王麗蓉	23
7	3-9	洪素玲	24
8	3-5	李明三	25
9	專任教師	楊嘉宏	26
10	專任教師	曾良吉	27
11	專任教師	王淑惠 S	28
12	衛生組長	林學聰	29
13	1-6	蔣忠霖	30
14	1-5	黃昭勳	31
15	專任教師	謝明裕	32
16	2-6	蘇伯尊	33
17	專任教師	周雅虹	34
18	體育組長	蔡杏汶	35
19	3-10	蔡佩璇	36
20	2-4	李麗鈴	37
21	專任教師	薛志宏	38
22	2-2	廖士興	39
23	3-3	莊淑貞	40
24	專任教師	許鐵鐘	41
25	專任教師	蘇琪涵	42
	專任教師	王俁凱	43
26	專任教師	郭彥伶	44
27	1-2	洪藝芬	45
28	專任教師	張潔瑩	46

導師

已於 108 學年招生

已調校 1090831

導師

導師

已於 108 學年招生

導師

路小蔡小五、六年級共 23 班，1 人 1 班，需要 23 人支援招生，
其他備晉

預計 109/10 月中後招生

高雄市立路竹高級中學 109 學年度校園平面及班級配置圖



